

**Edital de Licitação  
Pregão Eletrônico nº 02/2019**

A **FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA**, pessoa jurídica de direito privado de utilidade pública, integrante da Administração Indireta do Governo do Paraná, criada pela lei 12.020/1998, inscrita sob o CNPJ nº 03.579.617/0001-00, com sede à Av. Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Cep. 80.215-090, Curitiba, Paraná, por intermédio de um dos pregoeiros designados pelo Ato da Diretoria nº 088/2019 de 29 de outubro de 2019, utilizando de recursos de tecnologia da informação – INTERNET torna público aos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **“MENOR PREÇO POR LOTE”**, que será regido pela Lei Estadual nº 15.608/07-PR, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123 e suas atualizações, demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei n. 8.666/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

**1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. Para a realização deste certame, serão utilizados recursos da Internet centralizado no Banco do Brasil S/A, que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances das empresas licitantes, com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O sistema encontra-se inserido diretamente na Internet, utilizando-se de chave de criptografia de 128 bits.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por empregado da Fundação Araucária, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo Licitações-e constante da página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

1.3. Em virtude da modalidade licitatória adotada, haverá o prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis entre a publicação do Edital e a data do recebimento das propostas, a teor do Art. 31, inciso IV da Lei Estadual nº 15.608/07.

**2 OBJETO**

2.1 A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa prestadora de serviços de auditoria externa independente para o exercício financeiro de 2019 que opinará sobre a veracidade das demonstrações financeiras da Fundação Araucária, devendo ser atendidas as normas e procedimentos de auditoria, conforme legislação do Conselho Federal de Contabilidade, Comissão de Valores Mobiliários e de acordo com as características descritas no Anexo I do Edital.

2.2 O **Preço Máximo** estimado para o presente processo licitatório é de **R\$ 48.633,33 (Quarenta e oito mil seiscientos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**.

2.3 Em hipótese alguma serão aceitas **PROPOSTAS INICIAIS**, no sistema Licitações-e, cujos preços se mostrem superiores ao preço máximo fixado para o lote da presente licitação, ou que apresente valores incompatíveis com os preços de mercado.

2.4 Os RECURSOS FINANCEIROS para fazer frente à realização das despesas vinculadas ao EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 02/2019 estão previstos no Orçamento da Fundação Araucária, na rubrica de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

### 3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1 A LICITANTE deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

- **RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS ATÉ:** às 10:00 horas do dia 13 de dezembro de 2019.
- **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 14:00 horas do dia 13 de dezembro de 2019.

3.2 Todas as referências de tempo/real no sistema Licitações-e, no aviso e durante a sessão pública de lances observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF e, dessa forma serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa à licitação. Nas demais referências, constará o horário de Curitiba/PR.

### 4 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 Deverão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo de atividades em consonância com o objeto do Edital, estabelecidas no país, que satisfaçam as seguintes condições estabelecidas para o envio da proposta e habilitação.

**4.2 Somente poderão participar da disputa as empresas que se enquadrem na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, conforme o disposto no Art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/06.**

4.3 Não poderá participar da licitação, empresa ou firma:

- a) em processo falimentar, em dissolução ou liquidação de sociedade;
- b) reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) estrangeiras sem filiais no Brasil;
- d) que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato desta Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;
- e) que possuam em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; ou com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988);
- f) que possua em seu quadro societário, para os efeitos do Art. 20, Lei Federal 12.465/2011, [*Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas com:*], inciso XII [*- pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhado. E da Lei Federal nº 12.708, de 17 de agosto de 2012 e que “Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária de 2013 e dá outras providências”, sócio gerente, com poderes de*

gestão, direta ou indiretamente, empregado ou dirigente da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, ou vinculado ao ente disponibilizador dos recursos financeiros, da Administração Pública, Direta ou Indireta da União, do Estado, do Município ou do Distrito Federal, ou que tenha interesses institucionais, ressalvados os permissivos legais. Em se tratando de Sociedade Anônima, ser Presidente, Vice-Presidente e/ou qualquer outro cargo de Direção, Diretor Suplente ou Membro do Conselho de Administração;

- g) Pessoa jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação como subcontratada de outro licitante.

## 5 DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

### 5.1 Consultas:

- a) Caso surjam dúvidas com relação ao conteúdo do Edital, o licitante poderá consultar a Fundação Araucária por escrito, segundo uma das seguintes modalidades:
- Por e-mail: [fernanda@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:fernanda@fundacaoaraucaria.org.br);
  - Por correio: Avenida Comendador Franco 1341, CEP 80.215-090, Curitiba – Pr;
  - Pessoalmente: Fundação Araucária, na Avenida Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Cep. 80.215-090, Curitiba, Paraná, no horário das 8h00 às 12h e das 13h00 às 17h00.
- b) Os pedidos de consulta deverão chegar à Fundação Araucária/Pregoeiro **até 3 (três) dias úteis** antes da data limite para o Recebimento das Propostas.
- c) Caso a Fundação Araucária venha emitir suplementos ao Edital serão disponibilizados somente no **site [www.fappr.pr.gov.br](http://www.fappr.pr.gov.br)**, através da opção “Licitação”, bem como inserção de mensagens vinculadas a este Pregão, no sistema Licitações-e do Banco do Brasil.
- d) É de responsabilidade do licitante manter-se atualizado quanto a quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, através de consulta permanente ao site acima, não cabendo a Fundação Araucária a responsabilidade pela não observância desse procedimento.
- e) No caso de esclarecimentos sobre o Edital, a resposta da Fundação Araucária não identificará a fonte que solicitou e a disponibilizará a todos conforme alínea “c” acima.
- f) Não deverão ser considerados pelos licitantes na formulação de sua Proposta quaisquer informações ou esclarecimentos obtidos de forma diversa da acima estabelecida.

### 5.2 Impugnação:

- a) **Até 2 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a Abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, protocolizando, pessoalmente ou via correio, o pedido na Fundação Araucária, na Avenida Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Cep. 80.215-090, Curitiba, Paraná, no horário das 8h00 às 12h e das 13h00 às 17h00.

- b) Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- c) Não serão conhecidos pedidos de esclarecimentos ou impugnações, vencidos os respectivos prazos legais.

## **6 REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

6.1 Todo o certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Coordenar os trabalhos da equipe de apoio.
- b) Responder as questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame e abrir as propostas de preços.
- c) Analisar a aceitabilidade das propostas.
- d) Desclassificar propostas, indicando os motivos.
- e) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço.
- f) Verificar a habilitação da licitante classificada com o lance de menor preço.
- g) Declarar o vencedor.
- h) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos.
- i) Adjudicar o lote a empresa vencedora.
- j) Elaborar a Ata da sessão.
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar.
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

## **7 CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-e DO BANCO DO BRASIL**

7.1 Para acesso ao Sistema de Licitações, as empresas interessadas em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País. Para tanto, a empresa interessada deverá fazer o seu pré-cadastramento por meio da Internet ou diretamente numa agência do Banco do Brasil S/A. No caso de pré-cadastramento via Internet, a interessada deverá acessar o endereço [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), clicar na opção Solicitação de Credenciamento no **Licitações-e**, preencher os formulários constantes do mesmo, imprimir o Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação do Representante, que, após assinados, deverão ser entregues em qualquer agência do Banco do Brasil S/A.

7.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo-lhes poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema **Licitações-e**.

7.3 Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificada.

7.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário representante da empresa licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA ou ao Banco do Brasil S/A, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.6 O credenciamento da empresa licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

## **8 PROCEDIMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO**

8.1 Os licitantes deverão inserir suas propostas iniciais no sistema **Licitações-e**, durante o período definido neste Edital como “Recebimento das Propostas”. Ao enviar sua proposta, a empresa licitante deverá confirmar, em campo específico do sistema, que cumprirá plenamente os requisitos de habilitação exigidos no presente Edital, que corresponderá, inclusive, à indicação automática de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; ou com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988).

8.2 Findo o período de recebimento das propostas, a partir do horário previsto no sistema, terá início à fase de “Abertura das Propostas”, momento no qual o pregoeiro procederá à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital.

8.3 Após a fase de Classificação das Propostas, o pregoeiro dará sequência ao Pregão Eletrônico, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar os proponentes que tiveram suas propostas classificadas. Os proponentes deverão consultar a classificação/desclassificação de suas propostas no endereço: <http://www.licitacoes-e.com.br>

8.3.1 A partir do horário previsto no Edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo Edital.

8.3.2 Na fase da Sessão Pública, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado os participantes serão imediatamente informados de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.3.3 Os licitantes poderão encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado na sala de disputa, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote, ou seja, o licitante poderá disputar os 2º, 3º lugares se houver.

8.3.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.

8.3.6 O licitante não poderá desistir dos lances ofertados, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei n. 10.520/02.

8.4 A duração da etapa de lances será de acordo com a publicação na página do sistema **Licitações-e**. Ao término do tempo normal estipulado, o sistema emitirá um aviso na tela e um letreiro intermitente alertará para o encerramento, a qualquer instante, da disputa: inicia-se assim, o tempo extra no modo randômico (aleatório), que pode variar de 1 (um) segundo a 30 (trinta) minutos.

8.4.1 O tempo randômico é gerado pelo sistema, não sendo possível ao pregoeiro a sua administração.

8.5 Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem as empresas licitantes.

8.6 Facultativamente, o pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente a empresa licitante que tenha apresentado o lance de menor preço.

8.6.1 Mesmo com o encerramento da sessão pública pelo pregoeiro, o sistema emitirá tempo extra aleatório, conforme prevê o item 8.4.

8.7 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.8 Ocorrendo empate será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte.

8.8.1 Entende-se por empate situações em que os lances apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

8.9 A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior a melhor proposta de preços ofertada na Sessão, situação em que o **PREGOEIRO** concederá um prazo de até 5 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, para que a empresa beneficiada apresente novo lance, o qual será declarado sua melhor oferta;

8.10 Não sendo apresentado novo lance, conforme item 8.9, ou caso a empresa beneficiada venha a ser desclassificada no certame, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, desta maneira o **PREGOEIRO** irá estabelecer uma data e horário, no qual a empresa beneficiada deverá estar conectada no Chat de mensagens no sistema **Licitações-e**, oportunidade em que o **PREGOEIRO** concederá o prazo de até 5 (cinco) minutos, para que a empresa beneficiada apresente novo lance.

8.11 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes pelo período de 10 minutos para recepção dos lances. Findo este tempo, o sistema colocará a disputa suspensa automaticamente, sendo retomado do ponto onde parou tão logo o Pregoeiro retorne à sala, sem prejuízo dos atos realizados.

8.11.1 Caso ocorra a suspensão, os Proponentes deverão consultar no site a opção “Mensagens” onde o Pregoeiro informará seu retorno.

8.12 Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro, via Sistema, acessando a sequência “Relatório de Disputa” para cada lote disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Essas opções estarão disponíveis até o Pregoeiro declarar o vencedor do lote. Todas as mensagens constarão no histórico do Relatório de Disputa.

8.13 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata circunstanciada divulgada no sistema eletrônico, o resultado final desta licitação será publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná Comércio Indústria e Serviços.

## **9 DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

9.1 A empresa licitante, ao inserir sua proposta no sistema **Licitações-e**, através do site “[www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)”, informará:

- a) Detalhamento das especificações do objeto e o valor da proposta (o valor a ser cadastrado no sistema **Licitações-e** deverá observar o valor máximo definido por este Edital).
- b) Quando o espaço disponível no campo “Informações Adicionais” não for suficiente para as **especificações**, o licitante poderá ratificar e/ou complementar as informações através do envio eletrônico de arquivos em formato texto/planilha, utilizando-se da opção “**Anexos da Proposta**”.
- c) **A proposta, nesta fase do pregão, não poderá conter indicação ou logomarca da empresa licitante.**



**9.1.1 O NÃO ATENDIMENTO DESTE ITEM IMPLICARÁ NA  
DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.**

9.1.2 Os preços apresentados devem: a) refletir os de mercado no momento; b) compreender todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como fretes, impostos, tarifas, taxas, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, etc...; c) serem irrazoáveis durante a validade da proposta;

9.1.3 Uma vez aberta a proposta de preços, não será admitida desistência da mesma, cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas;

9.2 A empresa licitante inserirá as especificações do objeto através do Formulário Eletrônico da Proposta – o formulário é disponibilizado para as empresas licitantes ao efetuarem o “Acesso Identificado” no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) –, devendo ser observada a data limite para o recebimento das propostas eletrônicas constante no item 3 e seus subitens.

9.3 A empresa licitante deverá dispor das especificações completas do objeto, gravadas em meio magnético (CD, dentre outros) ou impressas, devendo enviá-las imediatamente, caso o pregoeiro, ao fazer a abertura das propostas, assim o determine, preferencialmente via e-mail: [fernanda@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:fernanda@fundacaoaraucaria.org.br).

9.4 Ao pregoeiro é facultada a realização de diligências para outras informações/esclarecimentos que se fizerem necessários.

9.5 O pregoeiro, para a realização das diligências, também poderá utilizar o recurso “MENSAGENS”, disponível no sistema **Licitacoes-e** do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e acessível a todos os interessados.

9.5.1 O não atendimento das diligências pelos licitantes implicará na desclassificação das propostas.

9.6 O preço unitário e total proposto para o serviço ofertado, deverá ser expresso em Real (R\$), junto ao qual considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: tributos, seguros, fretes, embalagens adequadas, encargos de qualquer natureza, etc.

9.7 **O prazo de validade da proposta** não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data da sessão de abertura desta licitação.

9.8 Caso o prazo estabelecido no item 9.7 não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento. Caso seja informada validade da proposta inferior ao mínimo permitido, bem como constem prazos de entrega superiores ao estabelecido acima, ao pregoeiro é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará as propostas dos licitantes.

9.9 Se outras informações se fizerem necessárias, a empresa licitante poderá inseri-las no campo “Informações Adicionais” do Formulário Eletrônico da Proposta – o formulário é



disponibilizado para as empresas licitantes quando efetuam o “Acesso Identificado” no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) –, devendo ser observada a data limite para o recebimento das propostas que consta no item 4 e seus subitens.

9.10 O pregoeiro poderá solicitar a empresa licitante quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento do objeto, tais como planilhas de custos, prospectos/folders, informações relativas ao site na WEB do fabricante do produto ofertado, se houver, dentre outras, sendo que estas deverão ser enviadas, de modo imediato, preferencialmente através do e-mail [fernanda@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:fernanda@fundacaoaraucaria.org.br).

9.11 Após o encerramento da sessão pública de disputa de preços, as empresas licitantes que apresentaram os 03 (três) melhores preços poderão encaminhar, através do e-mail [fernanda@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:fernanda@fundacaoaraucaria.org.br), as planilhas ou proposta com as especificações e os novos preços unitários e totais atualizados dos bens ofertados que compõem o objeto deste certame.

9.12 Na ausência das planilhas mencionadas no item 9.11, o pregoeiro poderá efetuar os cálculos dos novos valores, tomando como referência o percentual de desconto ocasionado pela redução dos preços na sessão pública de disputa de preços.

9.13. Não serão exigidas condições de garantia, dada a natureza dos serviços prestados.

## 10 COMPLEMENTAÇÃO DE PROPOSTA

10.1 No prazo de **04 (quatro) horas** contadas do encerramento da disputa na etapa competitiva de lances, a Licitante que tiver ofertado o menor preço deverá enviar à Fundação Araucária, através do e-mail [fernanda@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:fernanda@fundacaoaraucaria.org.br), a Complementação de Proposta conforme especificações e condições contidas no ANEXO II - COMPLEMENTAÇÃO DE PROPOSTA.

10.2 **O(s) documento(s) original(ais) da Complementação de Proposta emitida pela Licitante, deverá(ão) ser apresentado(s) na Fundação Araucária, no seguinte endereço: Av. Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Cep. 80.215-090, Curitiba, Paraná, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia subsequente, a data de sua aprovação por parte da Equipe da Fundação Araucária.**

10.3 A verificação dos recursos, capacidades e facilidades operacionais disponíveis para o objeto proposto, dar-se-á, também, com base nas informações e documentos fornecidos pela Proponente. **Portanto é de inteira responsabilidade da Licitante a comprovação do atendimento as características mínimas obrigatórias do objeto, caso contrário e após o prazo para a comprovação, a mesma será automaticamente desclassificada.**

10.4 Para consulta das informações técnicas pela internet, a Licitante deverá informar na proposta o caminho completo para a localização das informações.

10.5 A documentação a que se referente os itens acima deverão ser entregues em envelope devidamente identificado com a descrição CARTA DE PROPOSTA.

## 11. DO JULGAMENTO

11.1 No julgamento das propostas considerar-se-á provisoriamente vencedora, aquela enviada pela empresa licitante que, obedecendo às condições e especificações estabelecidas neste Edital, apresentar o **“MENOR PREÇO POR LOTE”**.

## 12 DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

12.1 A licitante detentora da melhor oferta, no prazo de até 4 (quatro) horas contadas do encerramento da disputa na etapa competitiva de lances, deverá encaminhar à Fundação Araucária os documentos de habilitação, através do e-mail fernanda@fundacaoaraucaria.org.br A não remessa desses documentos poderá acarretar na desclassificação da mesma.

**12.1.1 Os documentos originais deverão ser apresentados na Fundação Araucária, no seguinte endereço: Av. Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Cep. 80.215-090, Curitiba, Paraná, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia subsequente, a data de sua aprovação por parte da Equipe da Fundação Araucária.**

12.2 Os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos à:

**12.2.1 Habilitação Jurídica**, por intermédio dos seguintes documentos:

- a) **Comprovante de registro comercial**, no caso de empresa individual ou **Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, e última alteração contratual (ou consolidação)**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, em caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos que comprovem a eleição de seus administradores ou **Inscrição do ato constitutivo na entidade competente**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício ou **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- b) Cópia do RG e CPF dos responsáveis pela empresa.
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

**12.2.2 Qualificação Econômico-Financeira**, por intermédio dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de Ações de Falência, Concordata e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede ou pelo Fórum da Comarca da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de **90 (noventa) dias** anteriores à abertura desta licitação.
- b) **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, devidamente registrado na Junta Comercial.

- c) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado de origem da licitante.
- d) No sentido de comprovar a situação patrimonial da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto desta licitação, apurada segundo os seguintes parâmetros:

- 1) **Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou superior a 1,0 (um) apurado pelo quociente:**

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 2) **Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou superior a 1,00 apurados pelo quociente:**

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Não circulante}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não circulante}}$$

- 3) **Grau de Endividamento (GE) igual ou inferior a 0,90 (zero vírgula noventa) apurado pelo quociente:**

$$\text{GE} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não circulante}}{\text{Ativo Total}}$$

- 4) **Solvência Geral (SG) igual ou superior a 1,00 apurados pelo quociente:**

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

- 5) **Patrimônio Líquido** igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

12.2.2.1 O cálculo dos índices deverá ser apresentado pela proponente por meio de declaração assinada por responsável pela empresa e pelo contador.

#### **12.2.3 Regularidade Fiscal**, por intermédio dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa Quanto à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (**Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, conforme Portaria Conjunta da PGFN/RFB n.º 03, de 2/5/2007.**)
- b) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Estado (Tributos Estaduais) onde for sediada a empresa. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de abertura desta licitação;
- c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de

- validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de abertura desta licitação;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedido gratuita e eletronicamente ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440/11. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de abertura desta licitação;
  - e) Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
  - f) Alvará de funcionamento da Empresa, o qual será dispensado somente na hipótese de apresentação de legislação municipal que dispense a licitante de possuir tal autorização.

#### **12.2.4 Qualificação Técnica, por intermédio dos seguintes documentos:**

- a) Declarações emitidas pela Licitante, preenchidas conforme **ANEXO III** - Declaração para fins de habilitação e **ANEXO IV** - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à Habilitação deste Edital.
- b) Pelo menos 01 (um) **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a arrematante forneceu de forma satisfatória serviço compatível com o objeto da presente licitação.
- c) Relação da Equipe técnica responsável pela auditoria composta por membros com formação superior em Ciências Contábeis.
- d) Comprovante de inscrição ou registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC de cada membro integrante da Equipe Técnica.
- e) Declaração da empresa, devidamente assinada por seu representante legal, acompanhada do currículo de cada membro da Equipe Técnica, contendo: cargo ou categoria que desempenhará nos trabalhos, experiência profissional, área de especialização.
- f) **O Responsável Técnico pela Equipe deverá ser obrigatoriamente o Representante Legal da empresa.**
- g) Registro da empresa no Conselho Regional de Contabilidade, contendo a indicação dos responsáveis técnicos;
- h) Registro da empresa como Auditoria Independente – Pessoa Jurídica, perante a Comissão de Valores Mobiliários, com a indicação dos responsáveis técnicos.
- i) Registro dos responsáveis técnicos no CNAI – Cadastro Nacional de Auditores Independentes, do Conselho Federal de Contabilidade.

12.3 A comprovação dos membros das equipes técnicas será feita através de atestados ou contratos em nome do membro da equipe, ou através de CTPS, devidamente anotada pelo contratante, em caso de ter prestado os serviços sob regime de vínculo empregatício, ou ainda de prestação de serviços de auditoria.

12.4 Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo o(a) Pregoeiro(a) e a Equipe de Apoio, realizar consultas *on-line* via internet, para verificar a sua autenticidade.

12.5 Os documentos referidos nos itens anteriores poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por cartório, ou impresso de sítios oficiais do órgão emissor, sendo que o Pregoeiro se julgar necessário, poderá verificar a sua autenticidade e veracidade. Documentos, em original ou cópia autenticada, apresentados pela publicação no diário oficial da União serão aceitos.

12.6 Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são validos para matriz e todas as filiais.

**12.6 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem ao item 12.2.4.**

**12.7 Documentos com validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante.**

12.7.1 No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Art. 43 § 1.º, da Lei Complementar n.º 123/2006, alterado pela Lei Complementar 155/2016, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal (item 14.2.3, alíneas “a” a “f”), o(a) Pregoeiro(a), concederá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o(a) Pregoeiro(a) declarar o proponente vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Para tanto, deverá ser encaminhada declaração no Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**ANEXO V**).

### **13 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

13.1 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

13.2 As impugnações somente serão recebidas se protocoladas em sua via original, na sede da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, no horário de expediente (08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h).

13.2.1 Na impugnação deverá constar o nome e a qualificação completa da empresa e a assinatura do representante legal, bem como estar anexado cópia autenticada de documento concedendo poderes a quem subscreva a impugnação.

13.2.2 Via da impugnação, encaminhada ao e-mail do pregoeiro/coordenador, será recebida desde que também sejam observados os termos constantes nos itens 13.1 e 13.2. Caso a via original da impugnação não seja entregue até o prazo limite de 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, implicará a preclusão do direito de impugnar.

13.3 Caberá ao Pregoeiro decidir, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre a impugnação interposta.

13.4 Se procedente e acolhida à impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

## 14 DOS RECURSOS

14.1 A intenção de interpor **RECURSO** somente poderá ser promovida via sistema, depois de **DECLARADO O VENCEDOR** da disputa pelo pregoeiro. O sistema aceitará a intenção da empresa licitante, inicialmente, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. As empresas licitantes desclassificadas na fase de “Abertura de Propostas” também poderão manifestar a intenção de interpor recurso naquele momento.

14.1.1 Caso haja interesse da empresa licitante em interpor recurso, esta, motivadamente, poderá manifestar sua intenção nesse momento, clicando em “Recurso” e registrando a síntese das suas razões de recorrer, momento a partir do qual será concedido ao recorrente o prazo de **3 (três) dias úteis** para a apresentação das razões de recurso, no seu original, ficando as demais empresas licitantes, desde logo, intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.1.2 A falta de manifestação da intenção de interpor recurso conforme item **14.1**, implicará a decadência do direito da empresa licitante.

14.2 Na hipótese da interposição de recurso, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, no endereço Avenida Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Cep. 80.215-090, Curitiba, Paraná, em dias úteis, no horário das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

14.3 Os **recursos e as contrarrazões** deverão ser dirigidos ao Representante do Comprador da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, por intermédio do pregoeiro, devendo ser observado:

- a) À apresentação do seu original, será concedido o prazo de **3 (três) dias úteis**, a contar da manifestação de sua intenção de recorrer, registrada no sistema LICITAÇÕES-e;
- b) Conter o nome e qualificação completa da licitante e seu representante legal;
- c) A legitimidade recursal;
- d) Interesse recursal;
- e) A fundamentação;
- f) O pedido de nova decisão;
- g) Cópia autenticada de documento concedendo poderes a quem subscreva o recurso ou as contrarrazões.

## 15. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1 O prazo de entrega do Relatório Final do exercício financeiro de 2019 será de 30 dias a partir do fechamento contábil do respectivo ano exercício.

15.2 Os relatórios serão recebidos provisoriamente para posterior verificação da conformidade com o exigido no Edital.

15.3. O recebimento definitivo dar-se-á no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento provisório.

15.4. Verificando-se inconformidades nos relatórios, a empresa licitante será notificada para saná-los, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para o recebimento definitivo.

15.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da empresa licitante.

## 16 DAS PENALIDADES

16.1 Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pela empresa licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, isolada ou cumulativamente:

- a) Impedimento para emissão do Contrato/Ordem de Fornecimento, se concluída a fase licitatória.
- b) Cancelamento do Contrato/Ordem de Fornecimento.
- c) **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** ou **IMPEDIMENTO** de **LICITAR** e **CONTRATAR** com a CONTRATANTE por prazo não superior à 05 (cinco) anos, bem como informar os ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAIS, ESTADUAIS, MUNICIPAIS E DISTRITAL, DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA da aplicação das penalidades para todos os efeitos.

16.2 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo FORNECEDOR, sem justificativa aceita pela FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

- a) Advertência.
- b) Expirado o prazo de entrega, iniciar-se-á a aplicação de multa de **0,2%** (zero virgula dois por cento) por dia de atraso limitado a **3%** (três por cento), incidente sobre o valor total do Contrato/Ordem de Fornecimento, salvo se solicitada e deferida a entrega fracionada pela FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, hipótese em que a incidência observará o montante porventura inadimplido. Atingido o limite de 3% (três por cento) considerar-se-á como inexecução total do instrumento.
- c) Pela inexecução total do instrumento (Contrato/Ordem de Fornecimento ou Termo de Garantia), a FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA aplicará ao FORNECEDOR multa de 100% (cem por cento) sobre o montante ora inadimplido sem prejuízo as penalidades, previstas no artigo 153 da Lei Estadual nº 15.608/07, na Lei Federal nº 10.520/02.
- d) A recusa injustificada do FORNECEDOR, em assinar o Contrato/Ordem de Fornecimento dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da confirmação de recebimento, caracterizará a inexecução total do contrato.

16.3 As multas dispostas nas alíneas “b”, “c” e “d” não impedem que a FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA cancele o Contrato/Ordem de Fornecimento e aplique as outras sanções previstas em lei.

16.4 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização da empresa licitante contratada por eventuais perdas e danos causados a FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA.

## 17 DO PAGAMENTO

17.1 Os pagamentos serão efetuados através de Depósito Bancário em favor da empresa licitante contratada.

17.2 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, após a entrega efetiva do objeto, com o devido aceite pela FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, seguindo os seus procedimentos internos, **exclusivamente mediante depósito em conta-corrente bancária específica do emitente da nota fiscal**, vedada qualquer outra modalidade de cobrança. A empresa licitante contratada deverá apresentar notas fiscais próprias discriminando as quantidades efetivamente fornecidas.

17.3 As notas fiscais que não estiverem corretamente formuladas deverão ser devolvidas dentro do prazo de sua conferência à empresa licitante contratada, e o seu tempo de tramitação desconsiderado.

17.4 Somente será realizado o depósito em conta-corrente da empresa licitante contratada, após a apresentação das notas fiscais com atesto da área responsável.

17.4.1 A área técnica somente atestará a entrega do relatório e liberará as notas fiscais para pagamento quando cumpridas pela empresa licitante contratada todas as condições pactuadas.

17.5 A empresa licitante contratada deverá manter durante toda a vigência do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.6 Junto ao corpo da nota fiscal é recomendado que a empresa licitante contratada faça constar, para fins de pagamento, as informações relativas ao nome e número do banco, da agência e de sua conta corrente.

## 18 ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

18.1 Examinada a aceitabilidade da proposta de menor preço, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, o objeto será adjudicado pelo pregoeiro e o procedimento licitatório será encaminhado à autoridade competente para homologação.

18.2 Caso haja recurso, quando mantida a decisão pelo pregoeiro, caberá à autoridade superior a adjudicação do objeto licitado.

18.3 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério da contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste Edital.



18.4 Antes da assinatura do Contrato, a Fundação Araucária realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inciso I, da Lei Estadual nº 18.466/2015.

18.5 Se o adjudicatário não apresentar as comprovações do item 18.4 ou se recusar a assinar o contrato, a Fundação Araucária poderá convocar o(s) licitante (s) seguinte (s) na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação.

## 19 DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 Ao pregoeiro ou a autoridade superior é facultado em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer, ou complementar a instrução do processo, inclusive solicitar a apresentação dos originais de planilhas ou propostas de preços que forem encaminhadas via sistema Licitações-e, e-mail, ou de outros documentos que julgar necessários, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública, em prazo razoável, ficando a empresa licitante que não atendê-las sujeita à desclassificação ou inabilitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades estipuladas neste edital.

19.2 A empresa licitante contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, observados os termos dos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e o disposto na Lei Estadual nº 15.608/07.

19.3 As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas licitantes, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

19.4 Não serão levadas em consideração as propostas que fizerem referência às de outras empresas licitantes ou que apresentem qualquer oferta de vantagem não prevista, tal como proposta alternativa.

19.5 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas as empresas licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário do Estado do Paraná, Comércio, Indústria e Serviços.

19.6 A empresa licitante contratada fica proibida de veicular publicidade acerca do objeto da contratação, salvo se houver prévia autorização da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA.

19.7 É vedada a subcontratação no todo ou em parte de outra empresa para o fornecimento do objeto da contratação, sem prévio consentimento por escrito da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA.

19.8 Havendo aquisição de bens, equipamentos, produtos, acessórios, etc, pela empresa licitante contratada para o cumprimento do objeto, fica desde já estipulado que não poderá se dar por meio de Reserva de Domínio, permitido a FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA recorrer à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

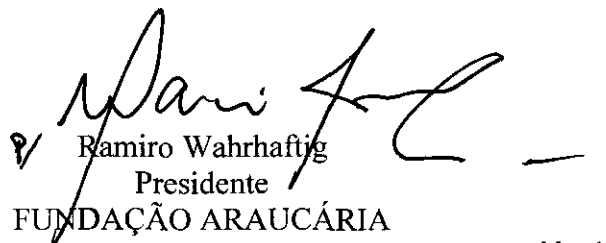
19.9 Quaisquer esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto da presente licitação poderão ser obtidos junto a Unidade de Aquisições da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, no endereço constante do preâmbulo do edital, pelo telefone 41) 3218-9269, em dias úteis, no período das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, ou através do e-mail [fernanda@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:fernanda@fundacaoaraucaria.org.br).

**19.10 Anexos do Edital:**

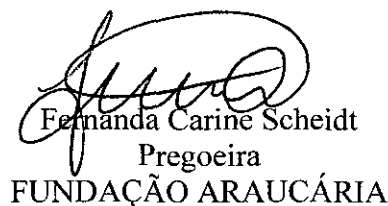
- a) Termo de Referência (**ANEXO I**)
- b) Carta Proposta (**ANEXO II**)
- c) Declaração para fins de habilitação (**ANEXO III**)
- d) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à Habilitação (**ANEXO IV**)
- e) Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**ANEXO V**).
- f) Declaração de Idoneidade (**ANEXO VI**)
- g) Modelo de Contrato (**ANEXO VII**)

19.11 As questões decorrentes do presente **instrumento**, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum do Estado do Paraná, no Foro da cidade de Curitiba, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Curitiba, 02 de dezembro de 2019.

  
Ramiro Wahrhaftig  
Presidente  
FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

Marcio Spinosa  
Diretor de Ciência, Tecnologia e  
Inovação da Fundação Araucária

  
Fernanda Carine Scheidt  
Pregoeira  
FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO****1.1 OBJETIVO**

Prestação de serviço de auditoria externa independente para o exercício financeiro de 2019, que opinará sobre a veracidade das demonstrações financeiras da Fundação Araucária, devendo ser atendidas as normas e procedimentos de auditoria, conforme legislação do Conselho Federal de Contabilidade, Comissão de Valores Mobiliários.

**1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

- A prestação dos serviços deverá ocorrer in loco, na sede da Fundação Araucária, com profissionais qualificados e devidamente registrados no Conselho de Fiscalização Profissional;
- Avaliação dos critérios contábeis adotados para o registro das atividades;
- Auditoria das operações do exercício, com base em amostragem, na verificação das rotinas administrativas internas, dos registros contábeis, legais e auxiliares, da documentação comprobatória existente nos arquivos e das demonstrações levantadas, compreendendo Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Notas Explicativas e outras Demonstrações em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil. Os padrões a serem seguidos no desenvolvimento dos trabalhos de Auditoria serão os constantes nas Normas Brasileiras de Contabilidade e legislações pertinentes específicas.
- Avaliação da eficácia do sistema de controle interno nas áreas de: recursos humanos, compras e licitações, patrimônio, contabilidade, financeiro, dentre outras.

**1.3 DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO****1.3.1 Detalhamento dos Serviços:**

- Exame das rotinas administrativas e operacionais, identificando-se a eficiência dos controles internos implantados, ou a ausência de controles sistemáticos.
- Análise crítica relativa aos controles internos, principalmente voltados para os seguintes aspectos:
  - Existência, ou não, de controles que proporcionem segurança satisfatória nas rotinas internas.
  - Grau de racionalidade envolvida em cada rotina, avaliado segundo a maior ou menor eficiência na execução das tarefas administrativas operacionais e contábeis e,
  - Críticas e sugestões cabíveis em cada caso, resultantes dos levantamentos e das análises realizadas no curso das funções preliminares, bem como determinação da profundidade e da extensão a imprimir nos exames de auditoria.
  - Revisão dos registros contábeis a fim de se determinar se estão executados com pontualidade e consoantes os princípios de contabilidade geralmente aceitos.

- Exame dos documentos comprobatórios das operações, visando testar a sua legitimidade e a exatidão dos registros contábeis, selecionados por amostragem.
- Exame dos procedimentos contábeis de encerramento do exercício social, a fim de se determinar a fidedignidade e a propriedade das demonstrações contábeis e a observância do regime de competência.
- Auditoria Trabalhista e Previdenciária: exame dos fatos geradores de obrigações da empregadora e empregados, das providências tomadas para atender tais obrigações.
- Orientação, acompanhamento e auditoria sobre os cálculos e as apropriações contábeis do sistema legal de depreciação e outros inerentes ao ativo permanente e às contas do patrimônio líquido, tratamento de inconsistência e das diferenças e de outros conexos.
- Exame das obrigações ativas e passivas em suas origens, na sua natureza jurídica, nas suas peculiaridades legais, fiscais e financeiras, envolvendo inclusive, providências de circularização para efeitos confirmatórios futuros.
- Análise da formação do resultado do exercício, no aspecto de apropriação das despesas e da formação das receitas.
- Revisão dos procedimentos de apuração e recolhimento dos encargos trabalhistas, tributos incidentes sobre receitas e sobre o resultado.
- Exame das Demonstrações Contábeis e demais demonstrações complementares exigidas pela legislação em vigor no exercício a que se refiram as mesmas, a fim de se determinar a observância das normas legais e dos princípios de técnica contábil na sua elaboração, bem como revisão das Notas Explicativas e recomendações pertinentes.
- Revisão das operações lançadas após o encerramento do exercício, até a data de emissão do “Parecer dos Auditores”, com o propósito de se apurar a existência eventual de fatos relevantes, que possam influir na posição configurada nas contas e nas demonstrações auditadas.
- Comparecimento, se convocada, às reuniões do Conselho Fiscal, que efetuarão a análise e aprovação das contas do exercício financeiro de 2019, em datas previamente agendadas.

### **1.3.2 PRODUTOS FINAIS**

- Parecer de auditoria/sugestões a respeito das demonstrações contábeis;
- Notas explicativas às demonstrações contábeis;
- Relatório contendo recomendações destinadas às melhorias dos controles internos e procedimentos contábeis, a ser apresentado em reunião.

### **1.3.3 DO PRAZO DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL**

O prazo de entrega do Relatório Final do exercício financeiro de 2019 será de 30 dias a partir do fechamento contábil do respectivo exercício.

### **1.3.4 DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato será de 6 (seis) meses a partir de sua assinatura.

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

Em atendimento a recomendação do Conselho Fiscal da Araucária conforme Atas das Reuniões realizadas em 07/03/2018 e 07/03/2019.

### 3. PESQUISA DE PREÇOS

Para obtenção do preço máximo do Lote, foi observado o Art. 9º, item III, do Decreto Estadual nº 4993/2016, que possibilita a pesquisa de preço com fornecedores ou prestadores de serviços e que o resultado da pesquisa será a média dos preços obtidos.

LOTE - 01		
ITEM	SERVIÇOS	PREÇO TOTAL MÁXIMO (RS)
01	Serviços de auditoria externa independente para o ano exercício de 2019	RS 48.633,33

### 4. PARCELAMENTO DO OBJETO

O serviço não prevê parcelamento.

### 5. SUSTENTABILIDADE

A realização do serviço não compromete recursos naturais para gerações futuras.

### 6. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

O Edital terá tratamento diferenciado, atendendo o disposto o art. 48, inciso I, da Lei Complementar n.º 123/2006, que estabelece que os itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

### 7. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMO COMUNS

O objeto dessa licitação é classificado como serviço comum, pois possui especificação usual de mercado e padrão de qualidade definidas em edital, conforme definição do art. 1º, parágrafo único, da Lei Federal n.º 10.520/2002 e conforme estabelece o art. 45, da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

### 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DA CONTRATANTE

#### 8.1 Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento a vista;
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato;

- c) conferir o produto final, para fins de verificação de sua compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, resultando no recebimento definitivo no prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua entrega.
- d) efetuar o pagamento à vista, observado o prazo de, no mínimo, 15 (quinze) dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte à data de comprovação da entrega dos itens solicitados, e apresentação de Nota Fiscal ou Documento de Cobrança, devidamente atestada pelo setor competente. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento, referente ao objeto deste Edital.

## **8.2 Constituem obrigações da CONTRATADA:**

- a) prestar o fornecimento na forma ajustada;
- b) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e seguros, decorrentes da execução do presente Contrato;
- c) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 02/2019;
- d) apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- e) o produto final solicitado deverá ser entregue em perfeitas condições, nos exatos termos da contratação levada a efeito, observado o prazo fixado para tanto (30 dias), na Sede da Fundação Araucária.
- f) Em caso de não aceitação do produto final, fica a Contratada obrigada a substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação a ser expedida pela Contratante.

## **9. FORMA DE PAGAMENTO**

9.1 O pagamento referente ao presente Contrato será à vista, observado o prazo de, no mínimo, 15 (quinze) dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte à data da comprovação da entrega dos relatórios, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

9.2 Em caso de irregularidade(s) no Parecer/Relatório, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

## **10. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Os requisitos de habilitação são aqueles previstos nos Documentos de Habilitação do Edital.

## **11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Conforme disposições do Pregão.

## **12. VALIDADE DA PROPOSTA**

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da licitação. Caso a adjudicação não possa ocorrer dentro do período de validade da proposta, por motivo de força maior, a Fundação Araucária, poderá solicitar a prorrogação geral da validade por, no máximo, igual período.

(papel timbrado)

**ANEXO II**

**PROPOSTA DE PREÇO**

**DADOS DO LICITANTE**

Nome Representante Legal: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Cep: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

ITEM	SERVIÇOS	VALOR (R\$)
01	Serviços de auditoria externa independente para o exercício financeiro de 2019	

"Declaramos que os preços cotados são fixos, estando neles incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como quaisquer outras despesas, inclusive as de transporte ao local do serviço, e tributos de qualquer natureza (IPI, ICMS, etc.)"

**ANEXAR À CARTA PROPOSTA TODA A DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER PRESTADO**

Ao apresentar a proposta de preços, assumo de forma total e irrevogável o seguinte:

- a) Declaro ter pleno conhecimento dos termos do Edital Pregão Eletrônico nº 02/2019 e ter recebido todos os esclarecimentos necessários;
- b) Declaro que a empresa dispõe de equipamentos capazes de atender, no mínimo, às especificações exigidas;
- c) Declaro que os serviços propostos não são terceirizados;
- d) Declaro ter conhecimento de que não se admitirá a cobrança de qualquer outro valor adicional para a prestação dos serviços, salvo se previamente autorizado pela contratante seguindo os termos legais cabíveis;
- e) Declaro que os preços são fixos e irrevogáveis durante a vigência dos serviços;
- f) Declaro que o prazo desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura do certame.

Município, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.019.

\_\_\_\_\_  
Nome, cargo e assinatura do representante legal



(email)

(papel timbrado)

**ANEXO III****DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO****Pregão Eletrônico 02/2019**

(nome da empresa), pessoa jurídica de direito privado regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº , com sede na (Rua), (Bairro), (CEP), (Fone) – (Fax) – (Site) – (E-mail), neste ato negocial representada por seu (Sócio Administrador), portador do RG nº .. e inscrito no CPF/MF sob o nº .., **DECLARA**, sob as penas e cominações legais que:

- Não se encontra em litígio com a **Fundação Araucária** ou com **Órgãos ou Entidades da Administração Pública, Direta ou Indireta, da União, Estado, Município ou Distrito Federal**, ou **Declarada Inidônea** por qualquer forma, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

- Não emprega menor de 18 [dezoito] anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 [dezesesseis] anos conforme disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 [Lei de Licitações] e alterações posteriores [parcialmente alterada pela Lei Federal nº 12.349/2010 – Conversão da MP nº 495/2010], acrescido pela Lei Federal nº 9.854/1999 [redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/1998 – inciso XXXIII]. Quando emprega menor a partir de 14 [quatorze] anos, isto é realizado na condição de **menor aprendiz**;

- Possui capacidade de fornecimento para as quantidades de todos os itens para os quais apresentou proposta, e que os mesmos são de excelente qualidade, atendendo as especificações técnicas do **Processo Administrativo vinculado**, além de aceitar todas as condições estipuladas neste **procedimento**, sendo verídicas e fiéis todas as informações e documentos apresentados;

- Que não possui em seu quadro societário para os efeitos do **Art. 20** [*Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas com:*], **inciso XII** [*- pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados; e*] da Lei Federal nº 12.708, de 17 de agosto de 2012 e que “*Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária de 2013 e dá outras providências*”, **sócio gerente, com poderes de gestão**, direta ou indiretamente, empregado ou dirigente da **Fundação ARAUCARIA**, ou servidor vinculado ao ente disponibilizador dos recursos financeiros, da **Administração Pública, Direta ou Indireta da União, do Estado, do Município ou do Distrito Federal**, ou que tenha interesses institucionais na execução do **Projeto**, ressalvados os permissivos legais;

- Em se tratando de Sociedade Anônima, não ser Presidente, Vice-Presidente e/ou qualquer outro cargo de Direção, Diretor Suplente ou Membro do Conselho de Administração.

Município, ..... de ..... de 2019



.....  
representante legal (nome e assinatura)  
(papel timbrado)  
**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À  
HABILITAÇÃO  
Pregão Eletrônico 02/2019**

**OBJETO:** contratação de serviços de auditoria externa independente para o ano de 2019 que opinará sobre a veracidade das demonstrações financeiras da Fundação Araucária, devendo ser atendidas as normas e procedimentos de auditoria, conforme legislação do Conselho Federal de Contabilidade, Comissão de Valores Mobiliários, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital.

EMPRESA “ \_\_\_\_\_ ”, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_, por \_\_\_\_\_, intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas de Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participar do certame acima indicado, estando ciente de que ficará sujeito as penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93, caso venha a ensejar o retardamento da execução do certame, não mantenha a proposta, falhe ou fraude na execução do contrato, comporte-se de modo inidôneo, faça declaração falsa ou cometa fraude fiscal.

Município, ..... de ..... de 2019

Assinatura, qualificação e carimbo  
Representante Legal

(papel timbrado)

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Pregão Eletrônico 02/2019**

**OBJETO:** contratação de serviços de auditoria externa independente para o ano de 2019 que opinará sobre a veracidade das demonstrações financeiras da Fundação Araucária, devendo ser atendidas as normas e procedimentos de auditoria, conforme legislação do Conselho Federal de Contabilidade, Comissão de Valores Mobiliários, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital.

EMPRESA “\_\_\_\_\_”, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, , que esta empresa, na presente data, cumpre os requisitos legais para a qualificação como:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n. 123/06;
- ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n. 123/06.

Declara ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006.

Município, ..... de ..... de 2019

Assinatura, qualificação e carimbo  
Representante Legal

(papel timbrado)

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

DECLARO, sob as penas da lei, para fins do PREGÃO ELETRÔNICO 02/2019, que a empresa \_\_\_\_\_ não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal n o 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Município, ..... de ..... de 2019

Assinatura, qualificação e carimbo  
Representante Legal

**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO  
CONTRATO ADMINISTRATIVO N° .../2019**

**I – PARTES**

**Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico**, doravante denominada **FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA**, com endereço na Av. Comendador Franco, 1341, Jardim Botânico, Curitiba – Paraná, inscrita no CNPJ n° 03.579.617/0001-00, neste ato representada por seu Presidente, Professor Doutor ....., portador da Cédula de Identidade n° ..... e do CPF n° ....., e

**RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA**, doravante denominada **CONTRATADA**, com endereço na ....., n° ....., CEP ....., Curitiba/PR, inscrita CNPJ sob o n.º ....., neste ato representada por ....., portador(a) da Cédula de Identidade n°..... e do CPF n.º .....

**II - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Este Contrato Administrativo decorre do Processo de Licitação, modalidade Pregão Eletrônico, aberto pelo Edital n.º \_\_\_/2019 e homologado em ..../.../....., e será regido pela Lei Estadual n° 15.608/07-PR , Lei Federal n° 10.520/2002, Lei Complementar n° 123 e suas atualizações, demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei n. 8.666/93, com suas alterações e demais exigências do Edital, e reger-se-á pelas cláusulas e condições especificadas a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto deste é a contratação de serviços de auditoria externa independente para o exercício financeiro de 2019 que opinará sobre a veracidade das demonstrações financeiras da Fundação Araucária, devendo ser atendidas as normas e procedimentos de auditoria, conforme legislação do Conselho Federal de Contabilidade, Comissão de Valores Mobiliários e de acordo com as características descritas no Edital.

Parágrafo Único: Integram e completam o presente Contrato, para todos os fins de direito, obrigando-se as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Licitação, Pregão Eletrônico n° 02/2019 juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL**

O valor do contrato é de R\$ .....,00 (..... reais).

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO**

**Parágrafo Primeiro: Pagamento**

O pagamento referente ao presente Contrato será à vista, observado o prazo de, no mínimo, 15 (quinze) dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte à data da comprovação da entrega

dos relatórios, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

Em caso de irregularidade(s) no Parecer/Relatório, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

#### **Parágrafo Segundo: Entrega do Relatório**

O prazo de entrega do Relatório Final do exercício financeiro de 2019, o prazo será de 30 dias a partir do fechamento contábil do respectivo exercício.

Os relatórios serão recebidos provisoriamente para posterior verificação da conformidade com o exigido no Edital. O recebimento definitivo dar-se-á no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento provisório.

Verificando-se inconformidades nos relatórios, a empresa licitante será notificada para saná-los, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para o recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da empresa licitante.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

A vigência deste contrato é de 6 (seis) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que haja interesse entre as partes.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Primeiro: Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento a vista;
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato;
- c) conferir o produto final, para fins de verificação de sua compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, resultando no recebimento definitivo no prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua entrega.
- d) efetuar o pagamento à vista, observado o prazo de, no mínimo, 15 (quinze) dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte à data de comprovação da entrega dos itens solicitados, e apresentação de Nota Fiscal ou Documento de Cobrança, devidamente atestada pelo setor competente. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento, referente ao objeto deste Edital.

Parágrafo Segundo: Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) prestar o fornecimento na forma ajustada;
- b) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e seguros, decorrentes da execução do presente Contrato;
- c) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 02/2019;
- d) apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- e) o produto final solicitado deverá ser entregue em perfeitas condições, nos exatos termos da contratação levada a efeito, observado o prazo fixado para tanto (30 dias), na Sede da Fundação Araucária.
- f) Em caso de não aceitação do produto final, fica a Contratada obrigada a substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação a ser expedida pela Contratante.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL**

No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante da Cláusula Quarta, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total da quantidade do objeto solicitado pela CONTRATANTE por dia útil excedente ao respectivo prazo.

Parágrafo Primeiro: Pela inexecução total ou parcial do Contrato a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, de conformidade com o disposto nos arts. 408, 410 e 412 do Código Civil.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

O presente Contrato deverá ser rescindido caso ocorram quaisquer fatos indicados no art. 78 da Lei nº 8.666/93 e Lei Estadual 15.608/07.

Parágrafo Único: A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na legislação abaixo e outras pertinentes ao objeto, ainda que não explicitadas:

- a) Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações;
- b) Código Civil Brasileiro e, ainda, pelos preceitos de direito público e pelos princípios da Teoria Geral dos Contratos;
- c) Lei Estadual nº 15.608, de 16 de agosto de 2007.
- d) Decretos nº 10.520/2002;

e) Lei Complementar n. 123 e suas atualizações.

### **CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Curitiba para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Curitiba, .... de ..... de 2019.

**CONTRATANTE: FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA**

**CONTRATADA:**

**TESTEMUNHAS:**

**Pela - FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA:**

Prof. Dr.  
Presidente da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

**Pela - CONTRATADA:**

Nome do Representante Legal  
CPF nº.....



**AVISO DE LICITAÇÃO - REPUBLICAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2019**

A **FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA**, pessoa jurídica de direito privado de utilidade pública, integrante da Administração Indireta do Governo do Paraná, criada pela Lei 12.020/1998, inscrita sob o CNPJ nº 03.579.617/0001-00, com sede à Av. Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Cep. 80.215-090, Curitiba, Paraná, por intermédio de um dos pregoeiros designados pelo Ato da Diretoria nº 088/2019 de 29 de outubro de 2019, utilizando de recursos de tecnologia da informação – INTERNET torna público aos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE"**, que será regido pela Lei Estadual nº 15.608/07-PR, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123 e suas atualizações, demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei n. 8.666/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital. Objeto: contratação de empresa prestadora de serviços de auditoria externa independente para o exercício financeiro de 2019 que opinará sobre a veracidade das demonstrações financeiras da Fundação Araucária, devendo ser atendidas as normas e procedimentos de auditoria, conforme legislação do Conselho Federal de Contabilidade, Comissão de Valores Mobiliários e de acordo com as características descritas no Anexo I do Edital. Tipo de Licitação: Menor Valor por Lote. Valor Máximo do Lote: O Preço Máximo estimado para o presente processo licitatório é de **R\$ 48.633,33 (Quarenta e oito mil seiscientos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**.

Recebimento e Abertura das propostas até: às 10:00 horas do dia 13 de dezembro de 2019.

Início da sessão de disputa de preços: às 14:00 horas do dia 13 de dezembro de 2019.

Local: site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

Retirada de Edital: site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

Informações: Fone: (41) 3218 9269

e-mail: [fernanda@fundacaoraraucaria.org.br](mailto:fernanda@fundacaoraraucaria.org.br)

Curitiba, 02 de dezembro de 2019.

Ramiro Wahrhaftig

Presidente

Fernanda C. Scheidt

Pregoeira

118008/2019

**AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2019**

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para aquisição de fita adesiva Elástica, adesivo flexível elástica e macio em forma de arco, Y ípsilon, ou retangular, com bordas biseladas, para reforço a fixação e aderência do adesivo da placa de estomia, para atender aos pacientes dos municípios consorciados ao COMESP, através do Sistema de Registro de Preços, pelo período de 05 (cinco) meses, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 16h00 do dia 02/12/2019 às 09h45min do dia 13/12/2019, horário de Brasília (DF). **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 13/12/2019 às 10h.** LOCAL: [www.hll.org.br](http://www.hll.org.br) -- "acesso identificado". **VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO:** R\$ 22.710,00 (Vinte e sete mil setecentos e dez reais). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 01.001.10.122.0001.2001.3.3.90.30.36.00, Fonte 10001, Código Reduzido 06. O edital está disponível para download no Portal de Transparência: [www.comesp.saude.com.br](http://www.comesp.saude.com.br) e plataforma BLI: [www.bli.org.br](http://www.bli.org.br). **INFORMAÇÕES:** Quaisquer dúvidas oriundas do presente edital poderão ser dirimidas pelo telefone (41) 3154-5010 ou através do e-mail: [licitacao@comesp.saude.com.br](mailto:licitacao@comesp.saude.com.br), nos dias úteis das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. **POLYANA RODRIGUES PEDRO - PREGOEIRA DO COMESP**

118301/2019

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FOZ DO IGUAÇU – PR  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2019**

**OBJETO:** Aquisição de Medicamentos para o Hospital Municipal Padre Germano Lauck de Foz do Iguaçu-PR, de acordo com as especificações técnicas descritas no Edital e seus anexos. Abertura e avaliação das propostas: 12 de dezembro de 2019 às 09h. O edital poderá ser retirado no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) com o Nº de ID 795328. Maiores informações podem ser obtidas pelo telefone (45) 3521-1776 ou e-mail: [licitacao@fmsfi@gmail.com](mailto:licitacao@fmsfi@gmail.com) no horário de expediente da Fundação Municipal de Saúde, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, de 2ª a 6ª feira.

Foz do Iguaçu, 02 de dezembro de 2019.

Renan Granja Mourão

Pregoeiro - Portaria nº 239/2019

118410/2019

**INSTITUTO DE DESENV. PESQ. PLANEJ. DE APUCARANA  
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2019**

**OBJETO:** Contratação de empresa para locação de equipamentos de rádio comunicação fixa, portáteis e prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos. **Tipo:** MENOR PREÇO por lote. **Valor máximo estimado:** R\$ 88.824,00 (oitenta e oito mil oitocentos e vinte e quatro reais). **Data de realização:** 20/12/2019 às 09:00 horas. O edital estará disponível no endereço [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br) no link: [diariooficial-licitacao.prefeitura.apucarana.pr.gov.br](http://diariooficial-licitacao.prefeitura.apucarana.pr.gov.br), a partir do dia 03/12/19. **Esclarecimentos:** das 12:00 às 18:00 horas - Telefone: (43) 3162-4218, 3162-4225, 3162-4259. Município de Apucarana, 28 de novembro de 2019.

PREGOEIRO(A)

118304/2019

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2019 – TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**  
A Fundação Municipal de Saúde de Foz do Iguaçu comunica que realizará o **REGISTRO DE PREÇOS, PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES PARA O HOSPITAL MUNICIPAL PADRE GERMANO LAUCK DE FOZ DO IGUAÇU-PR.**

**DATA DE ABERTURA DA SESSÃO:** 12 de dezembro de 2019 às 9h30min.  
**RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:** Até às 09h00min do dia 12 de dezembro de 2019.

**LOCAL:** Sala de Licitações da Fundação Municipal de Saúde, Rua Adoniram Barbosa, nº 370 – Jardim Central – Foz do Iguaçu – PR – CEP: 85.864-492.

**INFORMAÇÕES:** O Edital estará disponível no site <https://transparencia.hmgpl.com.br/portal-da-transparencia/licitacoes/> ou poderá ser solicitado diretamente no e-mail [licitacao@fmsfi@gmail.com](mailto:licitacao@fmsfi@gmail.com) do Departamento de Licitações em horário comercial, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Departamento de Licitações no endereço acima mencionado, via e-mail, ou pelo telefone (45 – 35211776.

Foz do Iguaçu, 02 de dezembro de 2019.

Vanessa Bernardes

Pregoeira - Portaria nº 238/2019

118577/2019

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FOZ DO IGUAÇU – PR  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2019**

**OBJETO:** Aquisição de Solução Fisiológica, Glicofisiológica, Glicosada, Ringer Lactato e Manitol para o Hospital Municipal Padre Germano Lauck de Foz do Iguaçu-PR, de acordo com as especificações técnicas descritas no Edital e seus anexos. Abertura e avaliação das propostas: 16 de dezembro de 2019 às 09h. O edital poderá ser retirado no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) com o Nº de ID 796415. Maiores informações podem ser obtidas pelo telefone (45) 3521-1776 ou e-mail: [licitacao@fmsfi@gmail.com](mailto:licitacao@fmsfi@gmail.com) no horário de expediente da Fundação Municipal de Saúde, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, de 2ª a 6ª feira.

Foz do Iguaçu, 02 de dezembro de 2019.

Renan Granja Mourão

Pregoeiro - Portaria nº 239/2019

118411/2019

URBS – Urbanização de Curitiba S.A.

CNPJ do ME nº 75.076.836/0001-79

São convidados os Senhores Acionistas a se reunirem em Assembleia Geral Extraordinária, a ser realizada na sede social da Empresa, na Avenida Presidente Afonso Camargo, 330 – Estação Rodoferroviária/Bloco Central – às 14 horas, do dia 10 de dezembro de 2019, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:

- 1) Eleição de membros do Conselho de Administração.
- 2) Rerratificação da ata da 95ª Assembleia Geral Extraordinária, de 12/11/2019, em função da correção do valor do Capital Social no Artigo 6º.
- 3) Outros assuntos de interesse da sociedade.

Curitiba, 28 de novembro de 2019.

OGENY PEDRO MAIA NETO

Presidente da URBS S.A.

118579/2019

INST. DE DESENV. PESQUISA E PLANEJAMENTO DE APUCARANA,

**AVISO DE ERRATA E ALTERAÇÃO DE DATA DA LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS 01/2019**

**TIPO:** Menor preço - Lote - Obra - Execução Indireta Empreitada Preço Global  
**OBJETO:** Contratação de empresa de engenharia para execução da obra da rotatória na Praça Duque de Caxias, localizada a Rua Padre Severino Cerutti, Vila Feliz. **VALOR MÁXIMO ESTIMADO:** R\$ 545.124,96 (quinhentos e quarenta e cinco mil, cento e vinte e quatro reais e noventa e seis centavos).

**NOVA DATA DE REALIZAÇÃO:** 17/12/2019 às 09:30 horas. Protocolo: até às 09:30 a planilha reformulada estará disponível no Diário Oficial do Município: [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br) – Diário Oficial – Licitação Prefeitura, no Portal da Transparência – Licitações – Prefeitura – 2019, a partir do dia 02/12/2019  
**Esclarecimentos:** 08:00 às 18:00 horas, telefones: (43) 3162-4259/3162-4225

Município de Apucarana, 28 de Novembro de 2019.

Comissão Permanente de Licitação

118550/2019